ПОУ "ЗИМИНСКИЙ УСЦ" РО ДОСААФ РОССИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ"

Подписано цифровой подписью: ПОУ "ЗИМИНСКИЙ УСЦ" РО ДОСААФ РОССИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ"
DN: 1.2.840.113549.1.9.2=3806004126-381401001-38 0600331959, email=zimarosto@mail.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C303033383036303034313 236, 1.2.643.100.3=120B303532363131363030303136, 1.2.643.100.1=120D313036333830303033233303 737, title=Начальник, o=ПОУ "ЗИМИНСКИЙ УСЦ" РО ДОСААФ РОССИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ", street=УЛ ОКТЯБРЬСКАЯ, ДОМ 75, l=Зима, st=38 Иркутская область, c=RU, givenName=Николай Иннокентьевич, sn=Константинов, cn=ПОУ "ЗИМИНСКИЙ УСЦ" РО ДОСААФ РОССИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ" Дата: 2021.04.28 09:36:14 +08'00'

Утверждаю
Начальник ПОУ «Зиминский УСЦ»
РО ДОСААФ России Иркутской области
_____ Н. И. Константинов
«10» 03 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ПОУ «Зиминский УСЦ» РО ДОСААФ России Иркутской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) в ПОУ «Зиминский УСЦ» РО ДОСААФ России Иркутской области(далее – образовательная организация) регламентирует обучение по основным профессиональным образовательным программам.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. Порядок перевода обучающихся внутри образовательной организации

2.1. Основанием для перевода с одной образовательной программы на другую является личное заявление обучающегося, и осуществляется в период образовательной деятельности.

2.2. Заявление о переводе обучающегося, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

2.3. Заявление о переводе рассматривается начальником образовательной организации, при этом определяется соответствие сданных учебных дисциплин требованиям рабочего учебного плана другой образовательной программы по содержанию и объѐму в часах.

2.4. В случае соответствия образовательной программы или несовпадения не более, чем по трѐм учебным дисциплинам и наличии свободных мест в группе, такой перевод считается возможным.

2.5. Решение о переводе с одной образовательной программы на другую принимается начальником образовательного учреждения.

2.6. После издания приказа о переводе, личное дело обучающегося передается с одной образовательной программы на другую.

2.7. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе.

3. Порядок перевода обучающихся из других образовательных организаций

3.1. При переводе из образовательной организации в другую обучающийся отчисляется в связи с переводом и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающую образовательную организацию.

3.2. Перевод осуществляется по желанию обучающегося и с согласия принимающей организации. 3.3. На основании заявления начальник образовательного учреждения издаѐт приказ об отчислении.

3.4. В личном деле обучающегося остаѐтся заявление обучающегося, копия паспорта обучающегося, копия приказа об отчислении.

3.5. Обучающемуся выдаѐтся документ, подтверждающий обучение и прохождения промежуточной аттестации (при наличии).

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен из образовательной организации: - в связи с получением образования (завершением обучения);

- по собственному желанию (по личному заявлению обучающегося или законного представителя (в возрасте обучающегося до 18 лет);
- в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по состоянию здоровья (при наличии медицинской справки, запрещающей его дальнейшее обучение);
- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осуждѐн к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;
- за нарушение правил внутреннего распорядка (при наличии документа, подтверждающего нарушение правил);
- за самовольное прекращение посещения учебных занятий (пропуск учебных занятий без уважительных причин в течение одного месяца и более);
- в связи со смертью, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- в случае установления нарушения порядка приѐма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей), в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

4.2. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации образовательной организации во время его болезни или отпуска по беременности и родам.

4.3. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом начальника образовательного учреждения.

4.4. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка об обучении или о периоде обучения.

4.7. При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются: - копия выданной справки об обучении (для отчисленных по переводу);

- выписка (копия) приказа об отчислении;
- копия документа [наименование документа].

5. Порядок восстановления в число обучающихся.

5.1. Обучающийся, отчисленный до завершения освоения образовательной программы, по инициативе организации имеет право на однократное восстановление для обучения в образовательной организации в четырехмесячный после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором он был отчислен.

5.2. Восстановление проводится на ту программу, с которой лицо было отчислено.

5.3. Восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

5.4. Обучающийся, имеющий оценки по учебным дисциплинам, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачѐте.

5.5. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и учебном плане, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности.

5.6. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение двух месяцев после погашения финансовой задолженности.

5.7. Восстановление обучающегося оформляется приказом начальника образовательного учреждения.

5.8. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются: - заявление о восстановлении;

- справка об обучении;
- выписка или копия приказа о зачислении.

Принято
На педагогическом совете
«10» марта 2021 г.
Протокол № 5