«Утверждаю»

ВРиО Начальника ПОУ «Зиминский УСЦ»

РО ДОСААФ России Иркутской области



Захаров И. А.

«01» июня 2021 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. ПОУ «Зиминский учебно-спортивный центр» РО ДОСААФ России Иркутской области» проводит приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - поступающие, лица) для обучения по образовательным программам профессиональной подготовки военно-учетных специалистов (далее - ВУС) по направлениям Военного комиссариата Иркутской области, а также по образовательным программам профессиональной подготовки специалистов массовых технических профессий (далее - СМТП) по договорам с юридическими и (или) физическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Настоящие Правила приема (далее Правила) в ПОУ «Зиминский УСЦ» РО ДОСААФ России Иркутской области (далее Учреждение) на обучение по программам профессионального обучения разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ от 29.12.2012. № 273;

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.08.2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441;

- Приказ Министра обороны РФ от 03.05.2001 г. № 202 «Об утверждении инструкции о подготовке граждан РФ по ВУС»;

- Руководство по организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях ДОСААФ России (утверждено постановлением Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России 02.08.2010, протокол № 29);

- Устав ПОУ «Зиминский УСЦ» РО ДОСААФ России Иркутской области;

- Локальные акты ПОУ «Зиминский УСЦ» РО ДОСААФ России Иркутской области.

1.3. УСЦ ведет прием на образовательные программы профессиональной подготовки в соответствии с Лицензией № 8487, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области 29.10.2015г. Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности и Уставом ПОУ «Зиминский УСЦ» РО ДОСААФ России Иркутской области в Учебной части или на сайте УСЦ.

1.4. Прием в УСЦ осуществляется на очную форму обучения.

1.5. Прием на обучение ВУС осуществляется в соответствии с План-заданием Регионального отделения ДОСААФ России Иркутской области.

1.6. Прием поступающих в УСЦ осуществляется по заявлениям (в том числе устным) лиц, получивших направление ВК, либо на основании договора на оказание платной образовательной услуги.

1.7. К освоению образовательных программ профессиональной подготовки допускаются лица, предъявившие паспорт и документы, предусмотренные программой подготовки по профилю.

1.8. УСЦ осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условия Правил приема на обучение в УСЦ гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих необходимые документы согласно п.п.1.6 и 1.7 Правил приема.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема поступающих в УСЦ осуществляется Учебной частью. Общее руководство приемом на обучение осуществляет начальник УСЦ.

2.2. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, УСЦ вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
2.3. При приеме в школу обеспечивается соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы УСЦ.

3. Организация информирования поступающих

3.1. УСЦ размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- Правила приема в УСЦ;

- Порядок организации приема в УСЦ для обучения по договорам об образовании;

-Перечень Образовательных программ профессиональной подготовки (переподготовки), по которым УСЦ осуществляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- Информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;

- Образец договора об оказании образовательных услуг.

3.2. УСЦ организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на все вопросы поступающих, связанные с приемом граждан на обучение.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов подготовки по ВУС в день прибытия на обучение.

4.2. Прием в УСЦ производится по личному заявлению граждан (в том числе устному).

4.3. При приеме на обучение в УСЦ поступающий предъявляет:

- оригинал паспорта или документ его заменяющий, удостоверяющий его личность, гражданство (паспорт или свидетельство о рождении);

- СНИЛС;

- медицинскую справку установленной формы, фиксирующую результаты предварительного медицинского осмотра поступающих;

- для профессиональной подготовки водителей на право управления транспортными средствами категории «СЕ», «D» кроме вышеуказанных документов водительское удостоверение с разрешающей отметкой в графе «С» и документ, подтверждающий стаж работы на автомобиле категории «С» не менее 12 месяцев.

- направление Военного Комиссариата при поступлении на обучение по ВУС.

4.4. Если у поступающего имеются медицинские противопоказания для обучения по выбранной образовательной программе (профессии), установленные приказом Минздравсоцразвития России, УСЦ обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в УСЦ и последующей профессиональной деятельности.

4.5. Инвалиды I. II и III групп предоставляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей образовательной программе (профессии).

4.6. К обучению по профессии водитель транспортного средства допускаются граждане достигшие: - шестнадцати лет - для категории «А», «В», «С»; - двадцати лет - для категории «СЕ», двадцати одного года – для категории «D» .

4.7. Факт ознакомления с программой подготовки, копиями Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности и приложениями (в том числе - через информационные системы общего пользования) по выбранной профессии, согласие на обработку персональных данных, поступающим подтверждается личной подписью в договоре на оказание образовательных услуг.
4.8. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в УСЦ документов, отзыв указанных документов при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней переданных доверенному лицу полномочий.

4.9. Поступающему в УСЦ предоставляется право на обучение по двум и более Образовательным программам профессиональной подготовки одновременно.

4.10. Запрещается требовать от поступающих предоставления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.11. Поступающие, представившие в УСЦ заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.12. УСЦ вправе закрыть прием документов на платные места ранее установленного срока окончания приема документов в том случае, если план приема на обучение на платной основе выполнен.

4.13. Взаимоотношения обучающихся и учебной организации ПОУ «Зиминский УСЦ» РО ДОСААФ России Иркутской области», возникающие в период учебного процесса, регулируются законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление в ПОУ «Зиминский УСЦ» РО ДОСААФ России Иркутской области»

5.1. УСЦ вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о зачислении на учебу, в том числе путем направления соответствующих запросов.

5.2. По истечении сроков формирования учебного взвода ВУС или учебной группы СМТП начальником УСЦ издается приказ о зачислении лиц (с по фамильным перечнем указанных лиц). Внесение изменений в приказ о зачислении невозможно.

5.3. Приказ о зачислении поступающих хранится в учебной части.

5.4. Регламентация и оформление отношений УСЦс поступающими на обучение, либо организацией, направляющей своего представителя на обучение, осуществляется на основе двухстороннего договора об оказании платных образовательных услуг. Договор на оказание платных образовательных услуг несовершеннолетним гражданам, достигшими возраста 16 лет, заключается с родителями (законными представителями), поступающих на обучение в УСЦ.

6. Особенности проведения приема иностранных граждан

6.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в УСЦ для обучения по программам профессиональной подготовки осуществляется по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

6.2. Прием иностранных граждан для обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

6.3. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессионального обучения по Образовательным программам профессиональной подготовки СМТП.

6.4. Прием иностранных граждан в УСЦ для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется без дополнительных условий.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящие правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

7.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие правила аналогична процедуре их принятия.

Составила зам. начальника по УПЧ О. А. Агафонова

Принято
На педагогическом совете
«01» июня 2021 г.
Протокол № 5