ПОУ "ЗИМИНСКИЙ УСЦ" РО ДОСААФ РОССИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ"

Подписано цифровой подписью: ПОУ "ЗИМИНСКИЙ УСЦ" РО ДОСААФ РОССИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ"
DN: 1.2.840.113549.1.9.2=3806004126-381401001-38 0600331959, email=zimarosto@mail.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C303033383036303034313 236, 1.2.643.100.3=120B303532363131363030313 6, 1.2.643.100.1=120D313036333830303233303 7 37, title=Начальник, o=ПОУ "ЗИМИНСКИЙ УСЦ" РО ДОСААФ РОССИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ", street=УЛ ОКТЯБРЬСКАЯ, ДОМ 75, l=Зима, st=38 Иркутская область, c=RU, givenName=Николай Иннокентьевич, sn=Константинов, cn=ПОУ "ЗИМИНСКИЙ УСЦ" РО ДОСААФ РОССИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ"
Дата: 2021.04.28 09:39:00 +08'00'

«Утверждаю»

Начальник ПОУ « Зиминский УСЦ» РО ДОСААФ России Иркутской области

_____Н. И. Константинов

«10» 03 2021 г.

Положение об общем собрании работников и обучающихся

Общие положения

Положение об общем собрании работников и обучающихся ПОУ «Зиминский УСЦ» РО ДОСААФ России Иркутской области, в дальнейшем - "Положение", разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава ПОУ «Зиминский УСЦ» РО ДОСААФ России Иркутской области

Общее собрание работников и обучающихся является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательного учреждения.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения и обучающиеся.
Общее собрание полномочно, если на заседании присутствует более половины его членов.
На первом заседании Общего собрания избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания.
Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания.
Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

Задачи Общего собрания работников и обучающихся

Основной целью Общего собрания является содействие реализации прав и интересов работников и обучающихся Учреждения, развитие их инициативы.
Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового и ученического коллектива образовательной организации. Общее собрание реализует право на самостоятельность образовательной организации в решении вопросов, способствующих оптимальной организации учебно-методической работы и финансово-хозяйственной деятельности

Компетенция Общего собрания работников и обучающихся

- подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса;

- обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;

-обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, создания безопасных условий обучения в Учреждении;

-обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся Учреждения за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя и иных органов управления Учреждения.
-Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся по своей инициативе, в целях учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и

законные интересы, могут создавать советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
Общее собрание работников и обучающихся проводит заседания по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов.
Общее собрание полномочно, если на заседании присутствует более половины его членов.
Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов.
Заседания Общего собрания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются: дата проведения; количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива; приглашенные (ФИО, должность); повестка дня; ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц; решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью начальника и печатью образовательной организации. Протоколы Общего собрания могут оформляться на белых листах офисной бумаги формата А4. При количестве листов в протоколе более двух они скрепляются, сшиваются и заверяются начальником образовательной организации. Книга протоколов Общего собрания хранится в архиве (5 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Принято
На педагогическом совете
«10» марта 2021 г.
Протокол № 5